МОУ ДЕТСКИЙ САД № 53
STREET="УЛИЦА ИМ МАРШАЛА ЧУЙКОВА, ДОМ 1", S=34 ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, L=ГОРОД ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Ирина Валерьевна, SN=Третьяк, CN=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 53, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 53, E=Zaichik134@mail.ru, ИНН=003444064410, СНИЛС=06641055649, ОГРН=1023403442578
копия верна
2021.06.06 22:24:48+03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 53 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400066, Россия, г. Волгоград, Центральный район, ул. им. маршала Чуйкова, 1
Тел. (8442) 38-29-80 / E-mail: zaichik134@mail.ru
ОКПО 22591987 ОГРН 1023403442578 ИНН 3444064410 КПП 344401001

СОГЛАСОВАНО
родительский комитет
МОУ Детский сад № 53
Председатель родительского комитета
_____ / Аронова Т.С.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МОУ Детский сад № 53
_____ /Третьяк И.В./
Приказ № 238 от 05.12.2019 г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №53 Центрального района Волгограда» ОГРН 1023403442578 Российская Федерация, г. Волгоград

Положение о Родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 Центрального района Волгограда»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение О Родительском комитете разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 Центрального района Волгограда» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программа дошкольного образования, утвержденныи приказом Минобрнауки Росии № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениямиот 17.07.2015, регламентируется Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а так же регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в Учреждении.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете и Устава, правомочен выностить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. решение принимаются при

голосовании простым большинством голосов.
1.6. В состав родительского комитета входят представители - родителей (законных представителей) воспитанников по одному человеку от каждой группы детского сада, которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
1.7. Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
1.8. Родительский комитет соблюдает Положение и регламент работы учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и утвержденному плану, который согласуется с заведующим детским садом.
1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.
1.10. Решение Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.
1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета.

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи Ужреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответсвии с ФГОС ДО.
2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
2.2.1. Содействие администрации:

- ✓ совершенствование условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- ✓ защита законных прав и интересов воспитанников;
- ✓ организация и проведение досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестроннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Координирует деятельность родительских советов групп.
3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
3.4. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам рганизации воспительно-образователнього процесса учреждения.
3.5. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний.
3.6. Оказвает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников Учреждения иактивном участии родителей (законных представителей) детей.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения, отнесенные данным Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего Учреждения.
3.8. Обсуждает внутренние локальные номативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
3.9. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, режиму дошкольной жизни.
3.10. Взаимодействует с другими органами самооуправления Учреждения по вопросам оргнизации и проведения мероприятий в дошкольном учреждении и другим вопросам, относящимсяк компетенции комитета.

4. Организация и управление деятельности.

4.1. В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
4.3. Количество членов Родительского комитета Ужреждение определяет самостоятельно.
4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
4.5. В необходимых случаях на заседания родительского комитета могут быть приглашены:

- ✓ заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
- ✓ представители общественных организаций, родители, представители Учреждения.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответсвующему плану работы Учреждения.План работы Комитела согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Родительского комитета.
4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета:
- совместно с заведующим осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4.10. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
4.11. Решение Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинства голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования устанавливает Родительский комитет в каждом конкретном случае.
4.12. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым переодчески (не реже 2 раз в год) отчитывается о выполнении принятых ранее решений.
4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член комитета имеет определенные обязанности и осуществляет определенные функции только на безвозмездной основе.

5. Делопроизводство.

5.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

5.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

5.3. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.

6. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

6.1.Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

6.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

6.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.